

Državni arhiv u Zadru

TABELARNI PRIKAZ PLANA RADA ZA 2017. GODINU

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
<p>DUGOROČNO OČUVANJE GRADIVA U ARHIVU</p> <p>Spremišta i uredski prostori</p> <p>Tehničko opremanje gradiva (150 d/m)</p> <p>Nabava pokretnih knjižnih regala</p> <p>Uređenje prostorije u spremištu za smještaj Zbirke matičnih knjiga, Zbirke Bratovštine u Dalmaciji i gradiva većeg formata.</p> <p>Saniranje prozora u spremištima.</p> <p>Saniranje napuknuća i žbuke u spremištima na drugom katu.</p> <p>Izrada izložbenih panoa.</p> <p>Nabava opreme u Odjelu za restauriranje i knjigovežnici.</p> <p>Najam <i>book scanner</i>a za snimanje matičnih knjiga.</p> <p>Nabava informatičke i uredske opreme.</p>	<p>prosinac 2017.</p>	<p>Uprava</p>	<p>Nabavljena oprema.</p> <p>Izvršeni radovi.</p>

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
Restauriranje HR-DAZD-31, Bilježnici Zadra: -Gregorius de Bosco (1465.-1497.), Busta VIII, 900 listova -Petrus Dragano (1470.-1486.), Busta I, 695 lista -Petrus Dragano (1470.-1486.), Busta II, 561 list -Petrus Dragano (1470.-1486.), Busta III, 380 listova -Petrus Dragano (1470.-1486.), Busta IV, 250 listova -Andreas q. Petri de Canturio (1352.-1356.), Busta unica, 272 lista -Antonius Cisirellis de Placentia (1477.-1493.), 74 lista -Petrus de Pago (1486.-1529.), Busta I, 400 listova UKUPNO: 4135 listova HR-DAZD-1, Generalni providuri za Dalmaciju i Albaniju. Abeecedna kazala: Knjiga 2 – 603 lista. Restauriranje šest matičnih knjiga.	 prosinac 2017.	 Jurica Badžoka, Eneida Škara Hrvatski državni arhiv	 Restaurirano gradivo.
Knjigovežnica Izrada arhivskih phase-box kutija za fond HR-DAZD-378, Zbirka matičnih knjiga (197 kom). Izrada zaštitnih kutija za HR-DAZD-335, Bratovštine u Dalmaciji (180 kom). Izrada zaštitnih kutija za HR-DAZD-31, Zadarski bilježnici (28 kom). Uvez i izrada zaštitne kutije za Abeecedna kazala: Knjiga 2	 prosinac 2017.	 Marcela Ostojić	 Izrađene kutije. Završen uvez.
Zaštitno i sigurnosno digitalno snimanje HR-DAZD- 378, Zbirka matičnih knjiga (700 knjiga)	 prosinac 2017.	 Tomislav Vrsajko, Ana Kevrić Željka Tomaš	 Snimljeno gradivo pohranjeno na serveru.

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
DOSTUPNOST GRADIVA KORISNICIMA			
U arhivskoj čitaonici			
Dostupno dodatnih 50.000 digitalnih kopija gradiva.	prosinac 2017.	Tomislav Vrsaljko, Ana Kevrić, Željka Tomaš	Mogućnost korištenja u čitaonici.
Arhivističko sređivanje i opis gradiva			
HR-DAZD-9, Općina Brač (12. st. – 1797.) 19,5 d/m. Nastavak rada i izrada sumarnog inventara.		Ivana Burić, Robert Lejčak	Izrađen inventar.
HR-DAZD-28, Bilježnici Raba (12. st.– 1797.) 6,80 d/m. Izrada sumarnog inventara.	prosinac 2017.	Ante Trošeljac	Izrađen inventar.
HR-DAZD-29, Bilježnici Skradina (1725.–1797.) 2,40 d/m. Izrada sumarnog inventara.	prosinac 2017.	Ante Trošeljac	Izrađen inventar.
HR-DAZD-88, Vlada/Namjesništvo za Dalmaciju (1813. – 1918.) 705 d/m. Nastavak rada na sređivanju i izradi inventara za odjelne spise (registratura). Planira se obraditi oko 119 d/m gradiva iz razdoblja Namjesništva (1850-1918).		Dubravka Kolić	
Započet će se s obradom serije Predsjedničkih spisa fonda HR-DAZD-88, Vlada/Namjesništvo za Dalmaciju 120,60 d/m.	Određivanje roka završetka sređivanja i izrade inventara odredit će se nakon cjelovitog uvida do kraja prvog četveromjesečja	Ankica Strmota	
HR-DAZD-309, Kotarski komitet KPH/SKH Zadar (1943. – 1962.) 9,90 d/m.	Određivanje roka završetka sređivanja i izrade inventara odredit će se nakon cjelovitog uvida u fond	Denis Martinović	
HR-DAZD-635, Obitelj Borelli, 3,7 d/m. Završetak sređivanja i izrada inventara		Denis Martinović	Izrađen inventar.
HR-DAZD-6, Mletački katastar. Mape Grimani (1597. – 1797.) Ukupno 1104 lista katastarskih zemljovida.	Određivanje roka završetka sređivanja i izrade inventara odredit će se nakon cjelovitog uvida do kraja prvog četveromjesečja	Tamara Šarić Šušak	

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
HR-DAZD-222, Kotarski sud u Biogradu (1876.-1918.) 75 d/m. Nastavak rada. Planira se obraditi oko 28 d/m raznih serija.		Ivica Ražov	
Agrarne odluke: izrada arhivskog popisa (45 kutija).	prosinac 2017.	Marija Kero	Izrađen popis.
HR-DAZD-465, Općinski sud u Zadru. Popis ostavinskih spisa za 1986. godinu.			
HR-DAZD-471, Općinski sud u Benkovcu. Popis ostavinskih spisa za 1985. i 1986. godinu.			
HR-DAZD-623, Općinski sud u Biogradu. Popis ostavinskih spisa za 1984. godinu. Planira se popisati ukupno 4000 predmeta.	prosinac 2017.	Ivan Fantina	Izrađeni popisi.
HR-DAZD-481, Narodni odbor gradske općine Zadar (1955. – 1962.), 55 d/m. Izrada sumarnog inventara	prosinac 2017.	Edi Modrić	Izrađen inventar.
HR-DAZD-146, Skupština općine Zadar. Sređivanje serije građevinskih dozvola i izrada popisa za razdoblje od 1952-1967.	rujan 2017.	Maja Knežević	Izrađen popis.
HR-DAZD-SACN-3, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novallja. Popisivanje 350 mapa s građevinskim, lokacijskim i uporabnim dozvolama, etažiranjima, parcelizaciji, legalizaciji i sl.	prosinac 2017.	Barbara Crnković	Izrađen popis.
HR-DAZD-637, Mjesni narodni odbor Novallja. Izrada sumarnog inventara.	prosinac 2017.	Barbara Crnković	Izrađen inventar.
HR-AZDN-17 Ninska biskupija, 5,90 d/m. Nastavak rada i izrada inventara.	veljača 2017.	Oliver Modrić Anamarija Perović	Izrađen inventar.

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
HR-AZDN-39, Osobni arhivski fond Ivan Pulišić, 1,10 d/m. Sređivanje i izrada inventara.	prosinac 2017.	Anamarija Perović	Izrađen inventar.
HR-AZDN-40, Osobni arhivski fond Vinko Pulišić, 1,90 d/m. Sređivanje i izrada inventara.	prosinac 2017.	Anamarija Perović	Izrađen inventar.
HR-AZDN-43, Zbirka fotografija i grafika Zadarske nadbiskupije. 1658./2001., 19 kutija, 1 ladičar.	Određivanje roka završetka sređivanja i izrade inventara odredit će se nakon cjelovitog uvida do kraja prvog četveromjesečja.	Oliver Modrić	Izrađen inventar.
HR-AZDN-43, Zbirka matičnih knjiga i parica Zadarske nadbiskupije, 1569./2010. Nastavak na sređivanju (10 kutija parica matica).		Oliver Modrić Anamarija Perović	
Evidentiranje stanja pojedinih župnih arhiva i premještaj neoperativnog gradiva u Arhiv Zadarske nadbiskupije (župe Vrgada, Sestrunj i Premuda).	prosinac 2017.	Oliver Modrić Anamarija Perović	Gradivo premješteno u AZDN.
AZDN. Osnovno sređivanje i kartoniranje gradiva u spremištu.	prosinac 2017.	Oliver Modrić Anamarija Perović	Sređeno gradivo.
Izrada Topografskog inventara spremišta nadogradnjom postojećeg arhivskog sustava AR-HILECT	siječanj 2017.	Uprava	
Arhivska knjižnica Izdavanje knjiga, novina i ostalih publikacija korisnicima. Početak rada na izradi knjižničkog informacijskog sustava (u suradnji s Odjelom za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru) Nabava i obrada nove građe. Obrada i zaštita oko 100 svezaka knjižnične građe u odgovarajuće kutije te izrada 10 kutija po mjeri za rijetke knjige Evidentiranje radova iz arhivistike i pomoćnih povijesnih znanosti objavljenih na temelju gradiva iz DAZD-a. Odvajanje, otpis i razmjena duplikata (oko 200 knjiga) Razmjena i prodaja izdanja DAZD-a ustanovama i pojedincima. Mentorski rad sa studentima. Signiranje i popis knjiga u priručnoj knjižnici Arhiva zadarske nadbiskupije.	prosinac 2017.	Mirisa Katić, Milenka Rogić Oliver Modrić, Anamarija Perović (AZDN)	

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
<p>Korisnička služba i čitaonice. Evidencije. Pružanje obavijesti korisnicima o arhivskim fondovima i zbirkama u Arhivu, o obavijesnim pomagalima, postupku i načinu korištenja gradiva.</p>	Tijekom godine; kontinuirano.	Suzana Martinović, Oliver Modrić, Barbara Crnković. Svi arhivisti.	
<p>Istraživanje za stranke. Istraživanje gradiva i izdavanje (ne)ovjerenih preslika za potrebe tijela državne uprave, lokalne samouprave, sudstva i drugih ustanova, kao i fizičkih osoba.</p>	Tijekom godine; kontinuirano.	Dajana Mičić. Svi zaposlenici.	
<p>Rad Arhiva s javnošću Izrada novih mrežnih stranica Arhiva.</p>	prosinac 2017.	Tamara Š. Šušak, Tomislav Vrsajko	
<p>Ažuriranje mrežne i facebook stranice Arhiva.</p>	Tijekom godine; kontinuirano.	Tamara Š. Šušak Ivana Burić Dubravka Kolić Edi Modrić Mirisa Katić	
<p>Organizacija školskih, studentskih i drugih posjeta Arhivu kojima je cilj približavanje značaja i djelatnosti Arhiva.</p>	Tijekom godine; kontinuirano.	Vanjski suradnici. Denis Martinović.	
<p>U suradnji s Hrvatskim muzejom arhitekture HAZU, organizirat ćemo izložbu „Poslijeratna obnova Zadra (Radovi s natječaja za obnovu Zadra iz 1953./54. godine“</p>	Zagreb (veljača) Zadar (travanj-lipanj).	Vanjski suradnici. Denis Martinović.	
<p>Postavit ćemo izložbu „Glazbeni život Zadra u 19. stoljeću kroz gradivo Državnog arhiva u Zadru“.</p>	rujan 2017.	Vanjski suradnici.	
<p>U suradnji sa Zadarskom županijom postavit ćemo izložbu o 11. brigadi Hrvatske vojske u nekolicini osnovnih i srednjih škola na zadarskom području.</p>	Tijekom godine; kontinuirano. travanj 2017.	Marijan Maroja	
<p>Sudjelovanje u kulturnoj manifestaciji „Zadar čita 2017.“.</p>	lipanj 2017.		
<p>Sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana arhiva prigodnim programom.</p>	rujan 2017.		
<p>Obilježavanje Dana DAZDA-a</p>			

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
Program javnih predavanja iz područja povijesti, umjetnosti i kulture.	siječanj – svibanj, rujan – prosinac	Tamara Š. Šušak	
Izdavačka djelatnost			
„Grbovnik dalmatinskog plemstva“, autori Miroslav Granić i Denis Martinović.	lipanj 2017.		
Pripreme za ponovno pokretanje časopisa „Tabularium“	Tijekom godine.	Uprava.	
UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM KOD STVARATELJA			
Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom			
Redovni (42) i izvanredni pregledi pismohrana			
Izlučivanja gradiva kod stvaratelja (40).			Zapisnik. Rješenje.
Pravilnici o zaštiti arhivskoga gradiva i posebni popisi s rokovima čuvanja			Rješenje.
Evidentiranje i kategoriziranje novih stvaratelja.			Suglasnosti na pravilnike.
Stručna pomoć stvarateljima arhivskoga gradiva			
Pružanje stručne pomoći imateljima u svezi postupaka odabiranja i izlučivanja gradiva, organizacije i rada pismohrana i sl.	Tijekom godine; kontinuirano.	Marijan Maroja	
Organiziranje dvodnevnog seminara za djelatnike u pismohranama u cijlu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita (oko 30 kandidata).			
OSTALO			
Organizirat ćemo radionicu/seminar za arhivske djelatnike (arhiviste iz državnih arhiva u Republici Hrvatskoj) na temu obrade i sređivanja arhivskog gradiva javne uprave nastalog u razdoblju nakon Drugoga svjetskog rata.		Marijan Maroja	
Bit ćemo suorganizatori i domaćini 5. kongresa hrvatskih arhivista.			
Arhiv će omogućiti zaposlenicima odlaske na stručna usavršavanja.			

<p>Arhiv će aktivno sudjelovati u životu kulturno-obrazovne zajednice na lokalnom nivou: organizacijom različitih događanja i inicijativa sa ostalim kulturno-obrazovnim ustanovama u Gradu i Županiji.</p> <p>Izvršenje programa rada u bitnome će biti potpomognuto administrativno-stručnom podrškom općeg odjela. Uz pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, odjel je zadužen za organizaciju radnih procesa, uredskog poslovanja, organizaciju, praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa, izradu različitih izvješća.</p> <p>Na izvršenju ovoga plana rada radić će 31 zaposlenik Arhiva različitih struka i specijalnosti.</p>			
---	--	--	--