

KLASA: 432-02/19-01/05

URBROJ:2198-1-92-1-19-2

Zadar, 2. srpnja 2019. godine

Javni naručitelj Državni arhiv u Zadru, kojeg zastupa ravnatelj dr. sc. Ante Gverić, dana 2. srpnja 2019. god. objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (500.000,00) kuna - jednostavnu nabavu, Naručitelj ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2198-1-92-1-17-1 od 28. veljače 2017. godine.

1. Naziv javnog naručitelja:

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar, OIB: 46156591639

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je uređenje radionice za restauraciju, knjigovežnice i sanitarnog čvora u zgradi državnog arhiva u Zadru.

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Obrascu troškovnika.

3. Evidencijski broj nabave: 09/19

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 212.000,00 kn

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom pozivu za dostavu ponuda.

6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: Zadar, zgrada Državnog arhiva u Zadru

9. Rok izvršenja: 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora

10. Osnove za isključenje, uvjeti i dokazi sposobnosti

10.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave pozivana dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

10.2. Uvjeti i dokazi sposobnosti:

Gospodarski subjekti moraju dokazati:

10.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a isti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internatskim stranicama naručitelja.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je upisan u odgovarajućem registru.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

10.2.2.Tehnička i stručna sposobnost

10.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebno iskustvo za izvršenje ugovora o radovima koji su predmet nabave.

Kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti:

- **popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane.

Popis sadrži minimalno naziv predmeta nabave, vrijednost radova, datum početka i završetka izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje tri ugovora o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave.

Ako je potrebno javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dokaza.

10.2.3. Financijsku sposobnost ponuditelja

10.2.3.1. Financijsku sposobnost ponuditelji dokazuju: Odgovarajućim financijskim izvještajem (BON-1) Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodnoj poslovnoj godini (2018) poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

11. Jamstva

11.1. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 7.000,00 kuna (slovima: sedam tisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 7.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun DRŽAVNI ARHIV U ZADRU - IBAN: HR78 2390 0011 1000 2046, poziv na broj HR68 0919 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br.09/19

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

11.2. Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Odabrani ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun DRŽAVNI ARHIV U ZADRU, IBAN: HR78 2390 0011 1000 2046, poziv na broj HR68 0919 – OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evid.br. 09/19

Navedeno jamstvo, u obliku bjanko zadužnice ili potvrde o uplati novčanog pologa, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

12. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni i potpisan ponudbeni list
- dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- pravilno ispunjeni i potpisan troškovnik
- ostalo ako je traženo u Pozivu

13. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **10. srpnja 2019. god. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE– Uređenje radionice za restauraciju i knjigovežnice i sanitarnog čvora u zgradi Državnog arhiva u Zadru evid. broj 09/19

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih situacija roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere.

17. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora nuditi jedinične i ukupnu cijenu na način kako je to određeno u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Jurica Badžoka

telefon:023/627 357, telefaks: 023/214-908, e-pošta: dazd@dazd.hr

19. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Državni arhiv u Zadru, kao javni naručitelj, navodi da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

20. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama:

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 2. srpnja 2019. godine.

Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

22. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u pozivu za dostavu ponuda ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj može prije sastavljanja i predaje ponude naručitelju, pregledati objekt naručitelja u kojem će se izvoditi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave. Navedeni objekt ponuditelj može pregledati svakim radnim danom u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, s time što će vrijeme pregleda objekta prethodno dogovoriti s naručiteljem (kontakt osoba: Jurica Badžoka, tel. 023/627 357, email: jurica.badzoka@dazd.hr).

Prilog:

- Ponudbeni list
- Izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja
- Tehnička specifikacija (dodatak)
- Troškovnik

PODACI O PONUDITELJU (ZAJEDNICI PONUDITELJA)

Predmet nabave: Uređenje radionice za restauraciju i knjigovežnice i sanitarnog čvora u zgradi Državnog arhiva u Zadru

**1. Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU,
Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar
OIB: 46156591639**

2. Ponuditelj:

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba :	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Broj telefona:	
7.	Broj faksa:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	OIB/ Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
10.	Broj računa/IBAN, banka:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
12.	Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
13.	Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	

Napomena (samo za zajednicu ponuditelja):

Podaci pod rednim brojem 12. i 13. točke 2. PONUDITELJ ispunjavaju se kad ponudu podnosi zajednica ponuditelja. Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja ova stranica Ponudbenog lista mora se ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3. Podugovaratelj:

(Popunjava se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja).

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnik podugovaratelja)	Dio ugovora koji se daje podugovaratelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

4. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2019. godine.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Uređenje radionice za restauraciju i knjigovežnice i sanitarnog čvora u zgradi
Državnog arhiva u Zadru

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora kn s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2019. godine.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Uređenje radionice za restauraciju, knjigovežnice i sanitarnog čvora u zgradi Državnog arhiva u Zadru

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Poziva za dostavu ponude u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponude, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2019. godine.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA (dodatak):

Radovi koji su predmet ove nabave opisani su u troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude, a trebaju se izvoditi sukladno općim tehničkim uvjetima za građevinske radove, pravilnicima, hrvatskim normama i tehničkim propisima, uputama proizvođača te pravilima struke.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi građevnim proizvodima sukladno odredbama Zakona o građevnim proizvodima (Narodne novine broj: 76/13 i 30/14), ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave, uputama proizvođača, a za što treba predočiti odgovarajuće dokaze (izjavu o svojstvima; tehničku uputu).

Ponuditelj mora dostaviti dokaze da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15). Kod izvođenja predmetnih radova Ponuditelj je dužan poštivati odredbe navedenog Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova.

Svi radovi izvode se isključivo prema opisima stavaka troškovnika, kao i prema važećim propisima za ovu vrstu radova. Kvaliteta svog upotrijebljenog materijala mora odgovarati propisima i važećim normama, što izvoditelj mora dokazati kroz potrebnu atestnu dokumentaciju. Izvoditelj je dužan osigurati i zaštititi sve dijelove građevine na kojima se ne izvode radovi, radi sprečavanja oštećenja tijekom izvedbe. Pojava svih oštećenja na dijelovima na kojima se ne izvode radovi ili su nastupili nepažnjom izvoditelja isti je dužan otkloniti o svom trošku.

U jediničnu cijenu radova potrebno je obračunati:

- sve pripremne i završne radove
- sav rad i materijal potreban za izvođenje pojedine stavke opisa
- sav potrebni horizontalni i vertikalni transport, kao i transport do gradilišta
- primjena svih mjera zaštite na radu
- sve društvene obaveze