

Na temelju čl. 10. Statuta Državnog arhiva u Zadru (dalje: Arhiv), čl. 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 128/17) i suglasnosti Ministarstva kulture Republike Hrvatske od 21. travnja 2019. godine (KLASA: 112-01/19-01/0592, URBROJ: 532-06-02-02/6-19-02) Državni arhiv u Zadru raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem zaposlenika:

1. Stručni savjetnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog ili humanističkog smjera;
- 5 godina radnog iskustva na financijsko-knjigovodstvenim poslovima,
- znanje jednog stranog jezika (engleski, francuski, talijanski, njemački)
- posjedovanje organizacijskih sposobnosti i vještina
- napredna informatička osposobljenost i vještine (aktivno korištenje MS Office alata i računovodstvenih računalnih programa)
- probni rad 6 mjeseci

2. Specijalist suradnik za arhivsko gradivo – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci) na nepuno radno vrijeme (polu radnog vremena/20 sati tjedno) radi privremenog povećanja opsega poslova

Uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednje obrazovanje
- 5 godina radnoga iskustva u arhivskoj struci
- poznavanje jednog stranog jezika (engleski, talijanski, francuski, njemački)
- daktilografske vještine
- napredna informatička osposobljenost i vještine
- osposobljenost za korištenje arhivskih računalnih programa
- probni rad 3 mjeseca

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome za radno mjesto br. 1, preslik svjedodžbe za radno mjesto br. 2),
- dokaz o državljanstvu (preslik domovnice),
- preslik osobne iskaznice,
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od dana objave natječaja u Narodnim novinama,
- dokaz o radnom iskustvu (preslik ugovora o radu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na traženim poslovima iz kojih su vidljivi opis poslova i vremenski period rada na traženim poslovima),
- dokaz o daktilografskim vještinama (preslik potvrde/dokumenta o stečenoj vještini– za radno mjesto br. 2)

- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja u Narodnim novinama) – u izvorniku,

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti uz prijavu u preslici, osim uvjerenja nadležnog suda o nekažnjavanju koje se podnosi u izvorniku, a izabrani kandidat će predočiti dokumentaciju u izvorniku.

Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju sukladno važećim propisima.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijama u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Prijavi na natječaj prilažu se dokazi o ispunjavanju osnovnih uvjeta navedenih u natječaju i dokazi o priznatom statusu iz kojih je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17) uz prijavu na natječaj/oglas dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapostljavanju.pdf>

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Za radno mjesto broj 1. kandidati koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, pristupit će obveznom testiranju znanja i vještina za traženo radno mjesto. O načinu testiranja, pravnim i drugim izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kao i o vremenu testiranja, kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice Državnog arhiva u Zadru www.dazd.hr, najmanje pet dana prije testiranja.

Za kandidata koji se ne odazove na neku od faza testiranja, bez obzira na razloge, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama. Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se Državnom arhivu u Zadru, na adresu: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar s naznakom: „**Za natječaj za radno mjesto (navesti naziv radnog mjesta)**“. O rezultatima odabira kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

DRŽAVNI ARHIV U ZADRU