



Sukladno čl. 18. st. 3. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 - OUSRH) i odredbama Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 21. srpnja 2014. Državni arhiv u Zadru provodi

Poziv za dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti  
s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

*Nabava radova*

**"Sanacija čitaonice Državnog arhiva u Zadru na III. katu zgrade Arhiva u ulici Ruđera  
Boškovića bb"  
(građevinski radovi te izrada elektroinstalacija)**

Zadar, lipanj 2016.

## OPĆI PODACI

### 1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Tehnička specifikacija/Troškovnik

### 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU (dalje skraćenicom: DAZD)  
Ruđera Boškovića bb  
23000 Zadar

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Ante Gverić, ravnatelj  
OIB 46156591639  
e-mail [dazd@dazd.hr](mailto:dazd@dazd.hr)  
Telefax 023 214 908

Kontakt osoba: Karolina Ražov, tajnica Arhiva, tel. 0912324291, e-mail: [dazd@dazd.hr](mailto:dazd@dazd.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: bagatelna nabava

Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije za nadmetanje: [www.dazd.hr](http://www.dazd.hr)

Datum objave na internetskim stranicama: 8. lipnja 2016.

### 4. Jezik postupka:

Hrvatski

### 5. Vrsta predmeta nabave:

Izvođenje radova

### 6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o izvođenju radova

### 7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 90.000,00 kn bez PDV-a

### 8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## **9. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je sanacija čitaonice Državnog arhiva u Zadru na III. katu zgrade Arhiva u ulici Ruđera Boškovića bb (građevinski radovi te izrada elektroinstalacija)

## **10. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava izvođenja građevinsko-obrtničkih radova na lokaciju DAZD. Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **11. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Obrascu troškovnika

## **12. Mjesto izvođenja radova:**

Zadar

## **13. Početak izvođenja radova i rok završetka:**

Početak izvođenja radova: po dogovoru s naručiteljem nakon potpisa ugovora, odnosno nakon uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera.

Radovi će se obaviti u razdoblju od 15. srpnja do 15. kolovoza 2016. godine, a ponuditelji su obvezni u ponudi navesti potrebno vrijeme za izvođenje radova.

## **14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da su radovi izvedeni u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Tehničkom specifikacijom i Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Tehničkoj specifikaciji i ugovoru o nabavi.

## **15. Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:**

- Preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti - ne starija od 6 mjeseci od dana slanja obavijesti na službene stranice Državnog arhiva u Zadru. Original isprave će se zatražiti nakon eventualnog odabira.
- Dokaz da gospodarskom subjektu ili odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u preslici, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude odnosno potvrdu o odgodi plaćanja dospjelog duga poreza i doprinosa. Original ili ovjerena preslika će se zatražiti nakon eventualnog odabira.

## **16. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:**

Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim radovima vezanim uz predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom izvedenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011; 83/13; 143/13, 13/14 – OUSRH) ili privatnog gospodarskog subjekta.

## **17. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, u protivnome Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni i potpisani ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu DZN),
3. Tražene dokaze sposobnosti
4. Popunjeni i potpisani troškovnik
5. Tražena jamstva redom kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje
6. Izjave i ostale elemente sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj se u postupku nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje bez naknade. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svog sudjelovanja u nadmetanju.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## **18. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj vanjskoj omotnici neposredno u Tajništvo ili preporučenom pošiljkom.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „Bagatelna nabava – dostava ponude za sanaciju čitaonice Državnog arhiva u Zadru – NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj svu traženu dokumentaciju dostavlja Naručitelju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

### **19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora kn s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obaveza.

### **20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, te ih objaviti na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavljen poziv, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

### **21. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude

s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

## **22. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

## **23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## **24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 17. lipnja 2016. do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

## **25. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponude otvara, pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave, bez javnog otvaranja u Tajništvu Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar dana 17. lipnja 2016. godine u 13,30 sati.

## **26. Odluka o odabiru i poništenju postupka bagatelne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

## **27. Ostali bitni uvjeti**

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.
- Ponuditelj može prije sastavljanja i predaje ponude naručitelju, pregledati objekt naručitelja u ulici Ruđera Boškovića bb u kojem će se izvoditi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave. Navedeni objekt ponuditelj može pregledati svakim radnim danom u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, s time što će vrijeme pregleda objekta prethodno dogovoriti s naručiteljem.
- Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

**RAVNATELJ**

dr. sc. Ante Gverić



**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI S**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, Zadar
2. Predmet nabave: Sanacija čitaonice Državnog arhiva u Zadru na III. katu zgrade Arhiva u ulici Ruđera Boškovića bb (građevinski radovi te izrada elektroinstalacija)
3. Bagatelni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_
5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_
6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
12. E- mail: \_\_\_\_\_
13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_
14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

<b>R.br.</b>	<b>Podizvoditelj</b> (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	<b>Vrijednost ugovora</b> (u kn, bez PDV-a)	<b>Predmet podugovora</b> (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_kn

PDV \_\_\_\_\_kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. **Pečat Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

BAGATELNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Sanacija čitaonice Državnog arhiva u Zadru na III. katu zgrade Arhiva u ulici Ruđera Boškovića bb (građevinski radovi te izrada elektroinstalacija)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku bagatelne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora kn s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_

(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

BAGATELNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Predmet nabave: Sanacija čitaonice Državnog arhiva u Zadru na III. katu zgrade Arhiva u ulici Ruđera Boškovića bb (građevinski radovi te izrada elektroinstalacija)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku bagatelne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.