



Poziv za dostavu ponuda u postupku provođenja postupka jednostavne nabave

## **NABAVA POKRETNIH ARHIVSKIH REGALA**

**Evidencijski broj: JN-01/18**

Zadar, svibanj 2018.

## 1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU  
Ruđera Boškovića bb  
23000 Zadar

Odgovorna osoba naručitelja: Ante Gverić, ravnatelj  
OIB 46156591639  
e-mail dazd@dazd.hr  
Telefax 023 214 908

## 2.

a) Predmet nabave: NABAVA POKRETNIH ARHIVSKIH REGALA

Evidencijski broj: JN-01/18

Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kn (bez PDV-a).

Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva.

U cijenu moraju biti uračunati troškovi i popusti bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Kriterij odabira je najniža cijena.

### **Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

- pokretni arhivski regali na ručni pogon za pohranu arhivskih kutija dim. do maksimalno 32x45 cm
- Dimenzije i opis prostorije: 580cm x 1380cm. Ulaz (vrata) se nalaze po sredini kraćeg zida (580cm), a prozori se nalaze na suprotnoj strani (također kraći zid, 580cm). Prozori su udubljeni u zid 50cm, stoga regali mogu biti postavljeni tik uz taj zid.
- širina prolaza duž čeonu strane regala: min. 160 cm
- širina hodnika između regala: min. 800 mm
- pokretni arhivski regali moraju optimalno iskoristiti prostor spremišta.
- broj polica po visini: 6 + pokrovna
- nosivost po polici: 100 kg
- mogućnost mijenjanja razmaka između polica bez uporabe alata
- tračnice regala s ulazno-silaznim rampama od pocinčanog lima postavljaju se na gotovi pod
- pokretni arhivski regali moraju biti opremljeni adekvatnim prijenosnim sustavom koji će omogućiti istovremeno pomicanje svih pokretnih regala
- pokretni regali trebaju biti osigurani od zanošenja, proklizavanja i prevrtanja (moraju zadovoljiti europske norme o sigurnosti)
- postolja regala trebaju biti izrađene od čeličnoga lima završno plastificirane u svijetlosivu boju:RAL9002
- stranice i police regala trebaju biti izrađene od čeličnoga lima završno plastificirane u standardnu svijetlosivu boju: RAL9002
- sa čeonu strane svi regali trebaju imati nosač natpisa

**PREGLED PROSTORA PRIJE DOSTAVE PONUDE - uz dogovor s kontakt osobom.**

- U cijenu mora biti uključena izmjera na licu mjesta, rješavanje svih detalja u dogovoru s naručiteljem te dobava, montaža i puštanje u rad sustava pokretnih arhivskih regala.

b) Mjesto izvođenja radova: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar

c) **Rok isporuke: 30 dana od potpisa ugovora**

### 3.

a) Rok za predaju ponude: najkasnije **do 21. svibnja 2018. godine do 13,00 sati**. neposredno ili putem pošte.

Kontakt osoba: Karolina Ražov, [dazd@dazd.hr](mailto:dazd@dazd.hr)

b) Adresa na koju se šalje ponuda:

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23 000 Zadar

s naznakom "Jednostavna Nabava - Dostava ponude za nabavu pokretnih arhivskih regala – „NE OTVARATI”.

c) Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana: hrvatski jezik, latinično pismo.

4. Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

- Preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti - ne starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponude. Original isprave će se zatražiti nakon eventualnog odabira.
- Dokaz da gospodarskom subjektu ili odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude.
- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u preslici, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude odnosno potvrdu o odgodi plaćanja dospjelog duga poreza i doprinosa. Original ili ovjerena preslika će se zatražiti nakon eventualnog odabira.

5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## Odjeljak 1. Upute ponuditeljima

### 1. Naziv i sjedište Naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- 1.1. Naziv: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
- 1.2. Sjedište: Zadar, Ruđera Boškovića bb
- 1.3. Telefon/fax: 023/ 211-530, 023/ 214-908
- 1.4. e-mail adresa: dazd@dazd.hr
- 1.5. OIB: 46156591639

### 2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Karolina Ražov, Tajnica Arhiva. Sva potrebna objašnjenja ponuditelji moraju zatražiti putem telefona, telefaksa ili e-maila od osobe navedene u ovoj točki najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponude.

### 3. Postupak prikupljanja ponuda s ciljem sklapanja ugovora

Državni arhiv u Zadru (u nastavku: Naručitelj) provodi postupak prikupljanja ponuda s ciljem sklapanja ugovora.

### 4. Opis predmeta ugovora

Nabava pokretnih arhivskih regala

### 5. Broj ugovora

Sklapa se 1 (jedan) ugovor.

### 6. Mjesto izvršenja ugovora

Spremišni prostor Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar

### 7. Dokazi sposobnosti

**7.1** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da nad njim nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokazi se dostavljaju u preslici a ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude.

Originali ili ovjerene preslike se dostavljaju nakon eventualnog odabira.

**7.2** Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude.

**7.3 •** Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u preslici, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude odnosno potvrdu o odgodi plaćanja dospjelog duga poreza i doprinosa.

Original ili ovjerena preslika će se zatražiti nakon eventualnog odabira

## **8. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **8.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, uvezanom u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda (uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini). Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice i moraju biti posložene redosljedom kako je navedeno u točki 8.2. Uputa - Sadržaj ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje u ime ponuditelja.

### **8.2. Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. obrazac ponude (Obrazac 1) s nazivom (tvrтка ili skraćena tvrтка) i sjedište ponuditelja, adresom (elektroničke) pošte ponuditelja, rokom valjanosti ponude, datumom i potpisom ponuditelja
2. troškovnik usluga izrađen nakon obveznog pregleda prostora i sukladno specifikacijama predmeta nabave
3. traženi dokazi sposobnosti (točka 7.1, 7.2, 7.3)
4. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 2)

### **8.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj vanjskoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom "Jednostavna Nabava - Dostava ponude za nabavu pokretnih arhivskih regala – „NE OTVARATI".

**9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **10. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

## **11. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**12. Kriterij za odabir ponude:** Ponuda sa najnižom cijenom

**13. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** hrvatski jezik; latinično pismo.

**14. Rok za predaju ponude i adresa na koju se šalje ponuda**

**14.1. Rok za predaju ponude: 21. svibnja 2018. do 13,00 sati**

**14.2.** Adresa na koju se šalje ponuda: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar.

**15. Jamstvo- izjava o jamstvu- obrazac 2**

**16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Ponude otvara, pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave, bez javnog otvaranja u uredu ravnatelja Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar **dana 21. svibnja 2018. godine u 13,00 sati.**

Rok za donošenje odluke je 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**NAPOMENA: Ponude koje nisu u skladu s ovim uputama u bilo kojem dijelu, neće se razmatrati**

## Odjeljak 2. Obrazac ponude- obrazac 1

PONUĐITELJ:

Naziv

sjedište/ prebivalište

Telefon

Telefax

e- mail

OIB

ovlaštena osoba

kontakt osoba

rok valjanost ponude

### Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. Obrazac ponude,- **obrazac 1**
2. Ispunjen, ovjeren i potpisan troškovnik usluga
3. Isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti-ne starija od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude
4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude,
5. Izjava da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjen je kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju,davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,protuzakonito posredovanje, primanje mita. davanja mila, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanju protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznenu djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
6. **Obrazac 2-** Izjava o jamstvu.

( ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, 2018. godine

**OBRAZAC 2**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U  
JAMSTVENOM ROKU**

Datum \_\_\_\_\_

Mjesto, \_\_\_\_\_

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu.

Jamstveni rok teče od dana potpisa Zapisnika o isporuci montirane opreme i traje 24 mjeseca.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_